Fügen Sie hier den Kurztitel ein (nicht mehr als 50 Zeichen)

*Hinweis: Der Kurztitel erscheint lediglich auf der ersten Seite des Manuskripts und nicht, wie im APA Zitationsstil üblich, in der Kopfzeile auf jeder Seite. Bitte fügen Sie den Kurztitel hier als normalen Text ein und fügen ihn nicht gesondert der Kopfzeile hinzu.*

Fügen Sie hier den Titel Ihres Manuskriptes ein

Fügen Sie hier den englischsprachigen Titel ein

Autor 1 Name\*a, Autor 2 Nameb, Autor 3 Namea

aAbteilung/Institut, Universität/Organisation, Stadt, Staat [falls USA], Land

bAbteilung/Institut, Universität/Organisation, Stadt, Staat [falls USA], Land

\*Abteilung des korrespondierenden Autors, Universität/Organisation, Anschrift, Land. E-Mail-Adresse.

*Bitte geben Sie alle Autoreninformationen wie im obigen Beispiel an. Bitte geben Sie die vollständigen Namen aller Autoren an. Unterstreichen Sie bitte den Nachnamen. Bitte geben Sie keine Titel oder akademischen Grade an (z. B. Dr., Prof. etc.). Markieren Sie den (einen!) korrespondierenden Autor/die (eine!) korrespondierende Autorin mit einem Sternchen (\*).*

*Die Institution eines Autors/einer Autorin wird durch einen hochgestellten Buchstaben (Superskript) angebunden. Geben Sie bitte möglichst nur eine Institution an (an der die im Aufsatz berichtete Forschung im Wesentlichen erstellt wurde).*

*Bitte geben Sie die vollständige postalische Anschrift und die E-Mail-Adresse des korrespondierenden Autors/ der korrespondierenden Autorin an. Diese Funktion kann nur ein Autor/ eine Autorin übernehmen und muss mit dem/der durch ein Sternchen markierten Autor / Autorin übereinstimmen.*

## Zusammenfassung

*Fügen Sie hier ihre Zusammenfassung in deutscher Sprache ein (max 500 Worte für Forschungsberichte, max. 150 Worte für Spots und Nahaufnahmen). Bitte fügen Sie die Zusammenfassung in regulärer Formatierung und nicht kursiv ein.*

## Englische Zusammenfassung (Abstract)

*Fügen Sie hier ihre Zusammenfassung in englischer Sprache ein (max 500 Worte für Forschungsberichte, max. 150 Worte für Spots und Nahaufnahmen). Bitte fügen Sie die Zusammenfassung in regulärer Formatierung und nicht kursiv ein*

## Schlagworte

*Fügen Sie hier 5 bis 10 Schlagworte ein. Bitte trennen Sie die Schlagworte durch Kommata und setzen Sie keinen Punkt am Ende der Aufzählung. Bitte verwenden Sie hierfür die reguläre Formatierung (nicht kursiv).*

## **Keywords**

*Hier die englischsprachigen Schlagworte einfügen*

*Fügen Sie hier den Haupttext Ihres Manuskripts ein.*

*Hinweis: Bitte fügen Sie den Titel Ihres Manuskriptes nicht, wie im APA Stil üblich, erneut als erste Überschrift zu Beginn des Textes ein.*

## *Überschriften*

*Strukturieren Sie Ihr Manuskript mithilfe von Überschriften mit maximal vier eindeutigen Hierarchieebenen (nicht mehr als vier Überschriftenebenen). Verwenden Sie hierzu die MS Word Standard Formatvorlagen (Überschrift 1, Überschrift 2, Überschrift 3, Überschrift 4). Zum Beispiel:*

# Überschrift 1 (MS Word Formatvorlage: Überschrift 1)

## Überschrift 2 (MS Word Formatvorlage: Überschrift2)

### Überschrift 3 (MS Word Formatvorlage: Überschrift 3)

#### Überschrift 4 (MS Word Formatvorlage: Überschrift 4)

*Hinweise: Bitte benutzen Sie die in diesem Dokument verwendeten MS Word Formatvorlagen zur Formatierung der Überschriften.*

*Nach dem Text Ihres Manuskriptes fügen Sie bitte vor dem Literaturverzeichnis folgende Erklärungen bezüglich Finanzierung, konkurrierenden Interessen, Danksagungen etc. ein. Falls Sie diese Erklärungen bereits im Begleitschreiben bei der anonymisierten Ersteinreichung eines Forschungsberichts abgeben haben, kopieren Sie bitte Ihre dortigen Angaben in dieses Dokument.*

## Ethikerklärung

*Bestätigen Sie im Falle von empirischen Arbeiten, dass diese in Übereinstimmung mit relevanten ethischen Prinzipien und Standards durchgeführt wurden. Geben Sie an, inwieweit ethische Stellungnahmen eingefordert wurden (z. B. über eine zuständige Ethikkommission der Universität).*

## Originalitätserklärung

*Bestätigen Sie, dass die eingereichte Arbeit noch nicht veröffentlicht wurde und dass sie nicht gleichzeitig von einer anderen Zeitschrift begutachtet wird.*

## Finanzierung / finanzielle Unterstützung

*Alle Quellen der Forschungsfinanzierung, einschließlich finanzieller Unterstützung, Bereitstellung von Ausrüstung oder Materialien, sollten offengelegt werden. Autoren sollten die Rolle von Forschungsförderern oder Sponsoren in der Forschungsplanung, -durchführung, -analyse, -interpretation und -berichterstattung offenlegen.*
**Wenn keine Finanzierungs- / Finanzquellen gemeldet werden, stimmen die Autoren der folgenden Aussage zu: "Die Autoren haben keine Finanzierung zu berichten."**

## Andere Unterstützung/Danksagung

*Jegliche nichtfinanzielle Unterstützung (wie z.B. statistische oder schriftliche Fachunterstützung) von anderen Personen oder Organisationen sollte offengelegt und den Beteiligten gedankt werden.*
**Wenn solche Quellen nicht gemeldet werden, stimmen die Autoren der folgenden Aussage zu: "Die Autoren haben keine Unterstützung zu berichten."**

## Konkurrierende Interessen

*Die Autoren sollten relevante finanzielle und nicht-finanzielle Interessen und Beziehungen offenlegen, von denen angenommen werden könnte, dass sie die Interpretation der Ergebnisse beeinflussen, oder dass Herausgeber, Redakteure, Gutachter oder Leser davon Kenntnis haben möchten. Dies schließt jede Beziehung zum ‚Jahrbuch Musikpsychologie‘ ein, zum Beispiel, wenn Herausgeber ihre eigene Forschung veröffentlichen.*
**Wenn keine konkurrierenden Interessen erklärt werden, stimmen die Autoren folgender Aussage zu: "Die Autoren erklären, dass keine konkurrierenden Interessen bestehen."**

## Erklärung zur Datenverfügbarkeit

*JBDGM empfiehlt nachdrücklich die Veröffentlichung der zu einem Beitrag gehörenden Forschungsdaten und schließt sich damit den Leitlinien u.a. der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) und der Deutschen Gesellschaft für Psychologie (DGPs) an. Für die Veröffentlichung der Forschungsdaten und -materialien steht das* [*PsychArchives*](https://www.psycharchives.org/) *Repositorium des ZPID zur Verfügung*

**Führen Sie hier bitte die ggf. bereitgestellten Daten und Materialien und der Ort ihrer Veröffentlichung auf. Falls Daten oder Materialien nicht zugänglich gemacht werden, ist hierfür eine Begründung erforderlich (z.B. aus Gründen des Persönlichkeitsschutzes, wegen unvertretbar hohen Aufwands, o.ä.), die ebenfalls mit dem Beitrag veröffentlicht wird.**

# Literaturverzeichnis

*Fügen Sie hier Ihre im Text verwendete Literatur ein. Formatieren Sie diese bitte entsprechend dem Publikationsmanual der APA (6.Auflage). Bitte beachten Sie dabei die folgenden Ausnahmen und Kommentare:*

* *Es ist nicht notwendig DOI Nummern hinzuzufügen, da diese vom System automatisch erkannt werden. Sollten Sie eine Zitationssoftware verwenden, welche diese mitausgibt, ist es nicht notwendig die DOI Nummern manuell zu entfernen.*

*Beispiele:*

Dellinger, A. B., & Leech, N. L. (2007). Toward a unified validation framework in mixed methods research. *Journal of Mixed Methods Research, 1*, 309-332.

Jackson, A. J., Miller, J. T., & Stevens, G. K. (2012). School anxiety: Teacher-rated stress factors in Bulgarian school children. In M. Brunner (Ed.), *Psychology in schools* (2nd ed., pp. 12-37). London, United Kingdom: School Press.

Teddlie, C., & Tashakkori, A. (2009). *Foundations of mixed methods research: Integrating quantitative and qualitative approaches in the social and behavioral sciences.* Thousand Oaks, CA, U.S.A.: Sage.

*In allen anderen Fällen die nicht als Beispiele aufgeführt sind (z.B. Verweise auf Internetseiten, Berichte, nicht deutsch- oder englischsprachige Quellen, unveröffentlichte Manuskripte, etc.), verwenden Sie bitte das Publikationsmanual der APA (6. Auflage). Nützliche Informationen können auch dem APA Blog entnommen werden (http://blog.apastyle.org). Alle Verweise müssen im APA Stil formatiert sein, bevor das Manuskript lektoriert werden kann. Sollte diese nicht der Fall sein, wird das Manuskript an die Autoren zurückgesendet.*

# Anhang (optional)

*Fügen Sie hier einen Anhang ein (optional)..*

# Weitere Hinweise (siehe auch [PsychOpen Author Guidelines](http://www.psychopen.eu/author_guidelines/))

## Formatierung des Manuskripts

Wie bereits erwähnt, sollte das Manuskript, unter Berücksichtigung der aufgeführten Ausnahmen, den Vorgaben des Publikationsmanuals der APA (6. Auflage) folgen. Verwenden Sie den APA Stil für folgende Elemente Ihres Manuskripts:

* Berichterstattung exakter *p*-Werte und Effektgrößen
* Formatierung von Tabellen und Abbildungen, mit Ausnahme ihrer Platzierung im Text (sehen Sie hierzu bitte die nachfolgenden Richtlinien)
* Zitationen im Fließtext und Literaturverzeichnis
* Wörtliche Zitate
* Doppelter Zeilenabstand
* Bitte halten Sie sich auch bei der Formatierung von Dezimalzahlen an den APA Stil. Verwenden Sie jedoch für deutsche Texte das Dezimalkomma.

## MS Word Formatvorlagen

Bitte verwenden Sie die gängigen vorinstallierten MS Word Formatvorlagen um Teile Ihres Manuskriptes zu formatieren (z.B. Überschrift 1, Standard, Hervorhebung). Bitte verwenden Sie keine selbsterstellten Formatvorlagen.

## Tabellen

Fügen Sie Tabellen bitte an der von Ihnen gewünschten Stelle im Fließtext ein und nicht am Ende des Dokumentes. Verwenden Sie den MS Word Tabelleneditor (Einfügen > Tabelle) um Tabellen einzufügen. Jede Zeile/Spalte in Ihrer Tabelle sollte eindeutig definiert sein. Erstellen Sie bitte keine Tabellen mithilfe von Tabstopps oder Leerzeichen. Tabellenfußnoten platzieren Sie bitte direkt unter der Tabelle. Die Schriftgröße innerhalb einer Tabelle muss mindestens 8 pt. (Arial) betragen. Jede Tabelle benötigt einen entsprechenden Verweis im Text (z.B. “siehe Tabelle 1”, „wie Tabelle 2 zeigt“).

## Abbildungen

**Akzeptiere Manuskripte**: Alle Abbildungen müssen als hochaufgelöste (300 ppi) und druckfertige Einzeldateien als PNG eingereicht werden. Bitte erstellen Sie Ihre Abbildungen mit weißem Hintergrund und ohne Rahmen. Bitte verwenden Sie zur Erstellung der Abbildungen soweit möglich Graustufen, sodass diese nach dem Druck auf einem einfarbigen Drucker gut erkennbar sind. Dies trifft auch auf Bilder und Fotografien zu. Verwenden Sie bitte Arial für Beschriftungen innerhalb von Abbildungen mit Ausnahme von speziellen Symbolen, welche nicht in Arial verfügbar sind (Schriftgröße 8 – 12 pt). Da Abbildungslegenden einen zentralen Teil der Abbildung darstellen, fügen Sie diese unbedingt der Abbildung hinzu. Im Unterschied zu Abbildungslegenden fügen Sie bitte den Abbildungstitel und ggf. Fußnoten zu Abbildungen bitte direkt in den Fließtext Ihres Manuskriptes ein und nicht als Teil der Abbildung.

Auf alle Abbildungen muss im Text hingewiesen werden (z.B. „siehe Abbildung 1“, „wie in Abbildung 2 zu sehen“). Bitte kennzeichnen Sie die Stelle im Manuskript an der Sie die Abbildung einfügen möchten. Verwenden Sie hierzu folgenden Text „[Abbildung X ungefähr hier einfügen]“ und platzieren Sie den Abbildungstitel sowie Fußnoten direkt darunter. Dann führen Sie den Text Ihres Manuskriptes in der nächsten Zeile fort.

## Fußnoten/Endnoten

Das Jahrbuch der Deutschen Gesellschaft für Musikpsychologie verwendet keine Fußnoten, sondern ausschließlich Endnoten. Bitte verwenden Sie Endnoten sehr sparsam. Verwenden Sie die MS Word Funktion zum Einfügen von Endnoten mit römischer Nummerierung in Kleinbuchstaben (i, ii, iii, iv etc.).

## Diagramme, Formeln, Sonderzeichen

Reichen Sie Diagramme bitte als Bilddateien ein (anstatt diese aus anderer Software zu importieren). Formeln können mit dem MS Word Formeleditor erstellt werden. Bei komplexen Formeln ist auch die Einbindung als Bild (in einer eigenen Zeile) möglich. Fügen Sie Sonderzeichen nicht als Bilddateien ein, sondern verwenden die dafür passende Schrift (z.B. Symbol) oder die Word Symbol Funktion („Einfügen > Symbol“).